

Tuy Đức, ngày 3 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ số: 3333/BGDĐT- GDTrH về sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016;

Kế hoạch số 631/KH-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về việc dạy và học ngoại ngữ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ hướng dẫn số:1486/HD-SGDĐT ngày 20/9/2022 Hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập,

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG LỚP

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 18
- Tổng số học sinh: 815
- Số phòng học theo lớp: 18
- Phòng thực hành thí nghiệm 04

2. Thực trạng về cơ sở vật chất, kinh phí

- Năm học 2022-2023 nhà trường tổ chức dạy học cho 18 lớp với số lượng học sinh vượt quá 45 học sinh / lớp so với quy định. Nhiều lớp có số lượng học sinh là 52 em / lớp, gây khó khăn cho thầy, cô và nhà trường tổ chức các hoạt động dạy và học.

- Với số lượng lớp học sinh trên, nhà trường đang thiếu 07 giáo viên đứng lớp trực tiếp giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ kiêm nhiệm khác.

- Điều kiện kinh tế xã hội của địa phương còn gặp nhiều khó khăn dẫn đến bà con nhân dân thường xuyên thay đổi nơi sinh sống và làm kinh tế, kéo theo đó là sự biến động sĩ số học sinh hằng năm của nhà trường; công tác huy động nguồn lực từ Nhân dân vào đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường luôn gặp nhiều khó khăn;

- Kinh phí thường xuyên của nhà trường trong nhiều năm trở lại đây còn phải gánh thêm cho việc chi trả tiền dạy thừa giờ cho số giáo viên còn thiếu. Đặc biệt năm 2022 kinh phí ngân sách được cấp phải gánh trên 500.000.000 đ tiền dạy thừa



giờ; Bên cạnh đó kinh phí chi thường xuyên lại phải gánh thêm việc chi trả tiền lương cho 01 nhân viên bảo vệ và 01 nhân viên tạp vụ, do đó nhà trường gặp rất nhiều khó khăn cho việc bố trí kinh phí cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh, tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ phát sinh trong năm

- Cơ sở vật chất của nhà trường qua hơn 13 năm đưa vào sử dụng đã xuất hiện sự xuống cấp như nấm mốc, tường và trần nhà bị thấm nước, hệ thống cửa sổ bị mục, hệ thống hạ tầng kỹ thuật xuống cấp; các phòng dạy học và thiết bị dạy học chương trình giáo dục THPT 2018 còn thiếu;

- Phòng dạy Tiếng Anh của nhà trường được nước đầu tư, đưa vào sử dụng tới nay đã hỏng hóc, không thể khắc phục được do máy móc, thiết bị trong phòng học đã lỗi thời, không có linh kiện, thiết bị để sửa chữa khắc phục; hệ thống bàn ghế của phòng học này phần lớn đã hư hỏng; việc bố trí lắp đặt phòng học Tiếng Anh theo mô hình dạy học của chương trình giáo dục phổ thông 2006 không còn phù hợp trong bối cảnh đổi mới phương pháp dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Đề án dạy học Ngoại ngữ gia đoạn 2021-2025.

3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

3.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn có sự quan tâm lãnh đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông và Đảng bộ huyện Tuy Đức.

Trường THPT Lê Quý Đôn đứng chân trên địa bàn vùng biên giới, điều kiện nhà trường còn gặp nhiều khó khăn. Tuy nhiên với sự nỗ lực của đội ngũ lãnh đạo quản lý, thầy cô giáo và nhân viên nhà trường, sự đồng hành của cha mẹ học sinh, trong những năm học qua nhà trường luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và dạy học, tỷ lệ học sinh lớp 12 đỗ tốt nghiệp luôn đứng ở vị trí cao, điểm số Trung bình môn thi tốt nghiệp ngày càng được cải thiện làm tăng thêm cơ hội cho học sinh trúng tuyển vào các trường Đại học; số lượng học sinh giỏi các cấp, học sinh đạt thành tích trong các cuộc thi, hội thi của nhà trường ngày càng nhiều;

Theo đó THPT Lê Quý Đôn đã và đang xác lập được niềm tin đối với nhân dân địa phương. Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày một quan tâm tích cực, ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường trong năm học 2021-2022 và đã tài trợ cho phong thực hành tin học máy vi tính, các thiết bị bảo dưỡng trị giá trên 110 triệu đồng và các khoản hỗ trợ khác cho hoạt động giáo dục cho học sinh.

3.2. Khó khăn

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi hoạt động thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học còn gặp khó khăn như đã nêu trên.

Điều kiện địa phương ít doanh nghiệp hoạt động, đời sống kinh tế nhân dân còn nhiều khó khăn. Việc tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy và học của nhà

trường diễn biến khá chậm so với các trường THPT khác trong tỉnh, con em đến trường chưa thực sự có được cơ sở vật chất, thiết bị thực hành thí nghiệm, môi trường rèn luyện đầy đủ so với các trường bạn như sân chơi bãi tập, phòng học bộ môn và phòng học tiếng Anh.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, mọi cá nhân trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

Cùng Nhà nước đảm bảo trang thiết bị phục vụ nhu cầu tối thiểu trong dạy và học của thầy và trò nhà trường, từng bước khắc phục thực trạng thiếu thốn về cơ sở vật chất trong ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông vào dạy học ở các bộ môn nói chung và bộ môn Tiếng Anh nói riêng trong bối cảnh Hội nhập sâu rộng của đất nước trên các lĩnh vực về kinh tế, văn hóa, giáo dục; nhu cầu học và sử dụng tiếng Anh và Tin học luôn là những đòi hỏi bức thiết của xã hội và học sinh đòi hỏi nhà trường phải đáp ứng.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh tài trợ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, hỗ trợ học sinh có cơ hội thụ hưởng không gian, trang thiết bị tiên tiến, hiện đại trong học tập năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường, theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động: Cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm, cựu học sinh, các cơ quan, tổ chức xã hội và các tổ chức doanh nghiệp.



2. Đối tượng thụ hưởng:

Là học sinh đang học và sẽ học ở trường trong những năm học tiếp theo.

IV. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ HÌNH THỨC TÀI TRỢ

1. Nội dung tài trợ

Nhà trường huy động vận động nguồn tài trợ để mua sắm bổ sung và mua sắm mới lại bàn ghế, sửa chữa, nâng cấp hệ thống máy tính, lắp đặt hệ thống âm thanh và trang trí không gian phòng phòng Tiếng Anh theo hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo như sau:

1.1. Phòng học Tiếng Anh

1.1.1. Bàn lục giác ghép đa năng có thiết kế mỗi bàn 4 chân. Phía trước có yếm bàn đục lỗ tròn, mỗi bàn đều có học để sách vở. Chân bàn có đế nhựa. Chân sắt F34 sơn tĩnh điện dày 1,4mm. Giường hộp 25×25, 20×20 dày 0.9mm.

Ước tính trị giá: 48 cái x 1.350.000 = **64.800.000 đ**

1.1.2. Ghế Hòa phá. loại ghế gấp : Kích thước: W460 x D515 x H890 mm, khung thép, inox, đệm tựa ghế bọc PVC, vải

Ước tính trị giá: 48 cái x 560.000 = **26.880.000**

Bàn và ghế: 91.680.000 chưa bao gồm thuế VAT và chi phí vận chuyển, chi phí lắp ráp miễn phí.

1.1.3. Sửa chữa, nâng cấp lại hệ thống máy tính và máy chiếu ước tính : 10.000.000đ

1.1.4. Bài trí, trang trí không gian học tập Ngoại ngữ ước tính : 7.000.000đ

1.1.5. Chi phí xử lý phòng, thu dọn thiết bị cũ và lắp đặt thiết bị mới ước tính: 4.000.000đ

1.1.6. Chi sửa chữa khắc phục hệ thống âm thanh phòng học: 3.280.000đ

*** Tổng số tiền cần vận động: 120.960.000 đ**

1.2. Vận động 02 Ti vi 55 in phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học

- Ước tính 02 x 18.000.000 đ = 36.000.000 đồng

1.3. Vận động 01 máy quét bài kiểm tra: ước tính 8.000.000đ

1.4. Vận động kinh phí bảo dưỡng máy tính thực hành cho học sinh: Ước tính 6.000.000đ

2. Hình thức tài trợ: bằng hiện vật.

3. Tổng 02 nội dung vận động ước tính: 170.960.000 đ

V. CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian vận động tài trợ, gồm hai giai đoạn:

Giai đoạn 1: Từ 17/10 /2022 đến tháng 5 năm 2023.

Giai đoạn 2: Thực hiện trong hè năm 2022 đến khi hoàn thành việc vận động và tiếp nhận, đưa vào quản lý và sử dụng nội dung như trên.

2. Cách thức tổ chức vận động

2.1. Hiệu trưởng nhà trường

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, phục vụ hoạt động giáo dục cho nhà trường.

Tổ chức họp lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục.

Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện Cha Mẹ học sinh của trường.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ bằng hiện vật năm học 2022-2023.

Làm tờ trình, trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục..., trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

2.2. Giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo phụ huynh, nhân dân, tập thể, cá nhân.

2.3. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận; thực hiện phần việc theo kế hoạch của các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ cha mẹ học sinh trong toàn trường.

3. Tiến độ thực hiện

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức tài trợ, dự kiến chia thành 02 giai đoạn như sau:

Giai đoạn 1:

Tháng 9 năm 2022: Tuyên truyền kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, phục vụ hoạt động dạy và học và giáo dục năm học 2022-2023.

Từ tháng 1 năm 2022 đến tháng 5 năm 2023: Tiếp nhận và quản lý, sử dụng số thiết bị đã vận động được qua thực tế để thực hiện các công đoạn.

Giai đoạn 2

Tăng cường thực hiện vận động tài trợ trong hè năm 2023 đến khi hoàn thành việc tiếp nhận, đưa vào quản lý và sử dụng nội dung tiếp nhận tài trợ như trên.

4. Tiếp nhận và quản lý sử dụng

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ bằng hiện vật.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi nhanh chóng.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Hội nghị Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Thời gian quyết toán: cuối năm học 2022-2023 (giai đoạn 1) và kết thúc hè của năm học 2022-2023 (giai đoạn 2).

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên, lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định của Luật ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ bằng hiện vật gồm tài trợ cho việc sửa chữa nâng cấp phong học Tiếng Anh, TV máy quét bài kiểm tra và chi phí thực hiện phục vụ cho học sinh học tập trên các phòng học năm học 2022-2023.

Kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2022-2023 của Trường THPT Lê Quý Đôn được thông báo rộng rãi tới cha mẹ học sinh, các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương và giáo viên, nhân viên trong nhà trường; được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức khác nhau theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (đề xin phê duyệt);
- Chi bộ (chỉ đạo)
- Hội đồng trường (b/c)
- Công đoàn CS (p/h)
- Đoàn TNCS HCM (p/h)
- BDD cha mẹ học sinh(p/h)
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Công khai trên website.
- Công khai lên bảng tin.
- Lưu văn thư.



Trần Văn