

Số: 67/KH THPT LQĐ

Tuy Đức, ngày 09 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích-cụ thể khác (nếu có).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Công văn 5932/BGDĐT-QLCL, ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT V/v Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số...../QĐ-THPT LQĐ Tuy Đức, ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Trường THPT Lê Quý Đôn, Hội đồng gồm có 19 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:



Thầy Nguyễn Đăng Hưng (TK tổng hợp); Thầy Nguyễn Văn Hoàn (UV).

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...):

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Thầy Trần Văn	
2	Tiêu chí 1.2	Thầy Nguyễn Đăng Hưng	
3	Tiêu chí 1.3	Thầy Trần Thị Thu Trang	
4	Tiêu chí 1.4	Thầy Nguyễn Văn Sự	Phụ trách chung Tiêu chuẩn 1
5	Tiêu chí 1.5	Thầy Ngô Đình Minh	
6	Tiêu chí 1.6	Cô Nguyễn Thị Song Phương	
7	Tiêu chí 1.7	Thầy Lê Hồng Phong	
8	Tiêu chí 1.8	Thầy Ngô Đình Minh	
9	Tiêu chí 1.9	Thầy Lê Hồng Phong – Nguyễn Đăng Hưng	
10	Tiêu chí 1.10	Thầy Lê Hồng Phong	
11	Tiêu chí 2.1	Cô Nguyễn Thị Hòa	Phụ trách chung Tiêu chuẩn 3
12	Tiêu chí 2.2	Cô Nguyễn Thị Thanh Nga	
13	Tiêu chí 2.3	Cô Trần Thị Phương Loan – TTr VP	
14	Tiêu chí 2.4	Thầy Nguyễn Văn Hoàn	
15	Tiêu chí 3.1	Thầy Cao Khắc Minh	
16	Tiêu chí 3.2	Thầy Bùi Quang Phú	
17	Tiêu chí 3.3	Cô Trần Thị Bé	Phụ trách chung Tiêu chuẩn 2
18	Tiêu chí 3.4	Cô Trần Thị Phương Loan – TTr VP	
19	Tiêu chí 3.5	Cô Nguyễn Thị Thắng	
20	Tiêu chí 3.6	Cô Hồ Thị Minh	
21	Tiêu chí 4.1	Thầy Nguyễn Đăng Hưng	Phụ trách chung Tiêu chuẩn 4
22	Tiêu chí 4.2	Thầy Nguyễn Đăng Hưng	
23	Tiêu chí 5.1	Thầy Nguyễn Văn Hoàn	Phụ trách chung Tiêu chuẩn 5
24	Tiêu chí 5.2	Thầy Nguyễn Văn Sự	
25	Tiêu chí 5.3	Cô Tô Thị Lan Lương	
26	Tiêu chí 5.4	Cô Hoàng Thị Hằng	
27	Tiêu chí 5.5	Thầy Lê Hồng Phong	
28	Tiêu chí 5.6	Thầy Ngô Đình Minh	

Nhóm thu ký:

Đôn đốc các nhóm hoàn thành báo cáo tự đánh giá; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; phụ trách các phần việc được giao.

Các nhóm còn lại: được chia theo **Tiêu chuẩn** từ 1 đến 5. Nhóm trưởng là người phụ trách chung của từng tiêu chuẩn, thành viên của nhóm là những cá nhân phụ trách các **Tiêu chí** của **Tiêu chuẩn** đó (*mỗi cá nhân có thể là thành viên của nhiều nhóm*).

Nhóm trưởng có trách nhiệm đôn đốc các thành viên của nhóm thu thập minh chứng cho từng tiêu chí, viết phiếu đánh giá cho các tiêu chí theo đúng quy định, đúng thời gian; Viết phiếu đánh giá tổng hợp tiêu chuẩn mình phụ trách (*có phần mở đầu giới thiệu khái quát chung lĩnh vực sẽ đánh giá, mô tả tóm tắt, phân tích chung về cả tiêu chuẩn, sau đó đánh giá các tiêu chí của tiêu chuẩn với 5 mục như phiếu đánh giá tiêu chí*).

Các thành viên của nhóm phải thu thập đầy đủ thông tin minh chứng của tiêu chí được phân công, hoàn thiện viết phiếu đánh giá các tiêu chí đó (*với 5 mục: mô tả hiện trạng, điểm mạnh, điểm yếu, kế hoạch cải tiến chất lượng và tự đánh giá*) theo đúng thời gian quy định; cung cấp các thông tin minh chứng khi các thành viên của Hội đồng Tự đánh giá yêu cầu.

Tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên chức nhà trường có trách nhiệm cung cấp thông tin minh chứng (*liên quan đến công việc của mình phụ trách*) khi Hội đồng Tự đánh giá có yêu cầu.

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. *Thời gian:* tháng 11/2023

2. *Thành phần:* Tất cả thành viên Hội đồng Tự đánh giá theo Quyết định số: ... /QĐ-THPT. LQĐ, ngày ... /11/2023 của Trường THPT Lê Quý Đôn.

3. *Nội dung, chương trình tập huấn:* Theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. *Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3*

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cung cấp. Hiệu trưởng đánh giá (T.Văn).	Tháng 1,2/2024	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và thư ký cung cấp. Thư ký đánh giá (T.Hung).	Tháng 3,4/2024	

ĐÀO
TRƯỜNG
RUNG
HỒ T
B. QÚ
S

	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức đoàn thể, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và thư ký cung cấp. Thư ký đánh giá (T.Hung).	Tháng 3,4/2024	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng và TTCM, TTVP và trưởng các bộ phận cung cấp. (T.Sự đánh giá).	Tháng 3,4/2024	
	Tiêu chí 1.5	Phó hiệu trưởng, GVCN các lớp, Văn thư cung cấp. (T.Minh đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, kế toán cung cấp. Kế toán đánh giá (C. Lan).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 1.7	Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể và thư ký cung cấp. (T.Phong đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 1.8	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, GVBM, thư ký HĐ cung cấp. (T.Minh đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, các tổ chức đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân, thư ký cung cấp. Chủ tịch công đoàn đánh giá (C.Nhi).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, y tế cung cấp. (T.Phong đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
2	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, thư ký HĐ cung cấp. (C.Nhi đánh giá).	Tháng 4,5/2024	

	Tiêu chí 2.2	Hiệu trưởng, TTVP cung cấp. (C.Thắng đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 2.3	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, TTCM, TTVP cung cấp. (C.Nhi đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 2.4	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, GVCN cáclóp, văn thư cung cấp. (T.Hoàn đánh giá)	Tháng 4,5/2024	
3	Tiêu chí 3.1	Phó hiệu trưởng, kế toán, thiết bị cung cấp. (T.Cần đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 3.2	Phó hiệu trưởng, kế toán, thiết bị cung cấp. (C.Bé đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 3.3	Phó hiệu trưởng, kế toán, thiết bị cung cấp. (C.Bé đánh giá).	Tháng 4,5/20234	
	Tiêu chí 3.4	Phó hiệu trưởng, kế toán, thiết bị cung cấp. (C.Thắng đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 3.5	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, TTCM, kế toán, thiết bị cung cấp. (T.Tuấn, T.Phú đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 3.6	Thư việ cung cấp. (C.Minh đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng, thư ký cung cấp. (T.Hung đánh giá)	Tháng 4,5/2024	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng, thư ký cung cấp. (T.Hung đánh giá)	Tháng 4,5/2024	
5	Tiêu chí 5.1	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, TTCM, TTVP cung cấp.	Tháng 4,5/2024	

T
ONG
HỌ
HÔNG
ĐÓN
Đ

	(T.Hoàn đánh giá).		
Tiêu chí 5.2	Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, TTCM, GVCN cung cấp. (T.Sự đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
Tiêu chí 5.3	Các phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên cung cấp. (C.Lương đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
Tiêu chí 5.4	Phó hiệu trưởng cung cấp. (T.Phong đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
Tiêu chí 5.5	Các phó hiệu trưởng, TTCM, GVCN, giáo viên cung cấp. (T.Phong đánh giá).	Tháng 4,5/2024	
Tiêu chí 5.6	Phó hiệu trưởng cung cấp. (T.Minh đánh giá).	Tháng 4,5/2024	

2. Đối với các tiêu chí Mức 4

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1			
Tiêu chí 2			
Tiêu chí 3			
Tiêu chí 4			
Tiêu chí 5			
....			

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu có)

Không.

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường xác định thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện hoạt động TĐG:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 11 (ngày 13 đến 18/11/2023)	<ol style="list-style-type: none">Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.Họp Hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none">Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có);Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 12 (ngày 20/11 đến 25/11/2023)	<ol style="list-style-type: none">Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 13-33 (ngày 27/11/2023 đến 04/05/2024)	<ol style="list-style-type: none">Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<ul style="list-style-type: none">Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 34-37 (ngày 06/5 đến 31/05/2024)	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).</p> <p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none">Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);



	- Dự thảo báo cáo TĐG.
	Họp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB, GV, NV nhà trường (th/h);
- Lưu: HSTĐG; VT



TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Trần Văn

Trần Văn