

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH ĐẮKNÔNG Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 48/KHGD-THPT.LQĐ

Tuy Đức, ngày 24 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC
NĂM HỌC: 2023-2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;-Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/08/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông;

- Quyết định số 971 /QĐ-UBND ngày 10/8/2023 UBND tỉnh ĐắkNông, về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

- Báo cáo số 248/SGDĐT-VP ngày 24/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024;

- Công văn số 1516/SGDĐT GDTrH QLCL ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Trường THPT Lê Quý Đôn, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

II. BỐI CẢNH NHÀ TRƯỜNG

1. Giới thiệu nhà trường

- Trường THPT Lê Quý Đôn, được thành lập từ năm 2007 theo quyết định số 1072/QĐ-UBND ngày 21/ 8/ 2007 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông;

- Trường đóng chân trên địa bàn: Thôn 3; Xã ĐắkBukso; Huyện Tuy Đức. Tỉnh ĐắkNông.

- Chi bộ nhà trường chi bộ trực thuộc Đảng bộ Huyện Tuy Đức với tổng số 27 đảng viên; có tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, và các tổ chức khác theo Điều lệ trường trung học, được kiện toàn và hoạt động theo đúng quy định.

2. Thời cơ, thuận lợi

2.1. Các yếu tố bên trong

- Hội đồng giáo dục Trường THPT Lê Quý Đôn có 47 CB, GV và NV. Trong đó, CB quản lý có 03 người; GV có 39 người; NV có 05/07 người (Bảo vệ tập vụ :02). Đội ngũ CB, GV và NV chưa đảm bảo để tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm học, số Giáo viên thiếu theo biên chế lớp học và trường hạng I là 06 giáo viên. GV được biên chế thành 04 tổ CM; NV được biên chế thành 01 tổ văn phòng.

- Tổng số HS: 986 em, được biên chế thành 20 lớp, trong đó:

+ Khối lớp 10: có 446 em, biên chế 09 lớp.

+ Khối lớp 11: có 301 em, biên chế 06 lớp.

+ Khối lớp 12: có 239 em, biên chế 05 lớp.

+ HS đồng bào dân tộc thiểu số: 192 em,

- Học sinh thuộc diện được hưởng chế độ chính sách năm 2023-2024

- Nhà trường cơ bản có đủ số phòng và các đồ dùng, thiết bị thiết yếu để phục vụ cho hoạt động dạy học, công tác quản lý, công tác đoàn thể; Thư viện trường cơ bản có đủ đầu sách đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (CB, GV, NV, HS). Nhà trường có nguồn nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng; có hệ thống thoát nước, thu gom và xử lý rác thải; có khu vệ sinh, có nhà để xe riêng biệt cho CB, GV, NV và HS luôn đảm bảo an toàn, thuận tiện, sạch sẽ.

- Tuy nhiên, do đã xây dựng từ lâu nên nhiều hạng mục công trình đã xuống cấp, thiếu đồng bộ, cần phải đầu tư sửa chữa; các thiết bị, đồ dùng phải sửa chữa, mua sắm bổ sung thêm để đáp ứng yêu cầu dạy học và các hoạt động chuyên môn (CM) khác của nhà trường, thư viện trường học chưa đảm bảo về diện tích, không gian để phục vụ cho hoạt động đọc sách đáp ứng thư viện chuẩn. sân chơi, bãi tập, nhà đa năng chưa đảm bảo cho dạy học thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

- Điểm mạnh của các hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường, đó là: CB-GV-NV luôn hoàn thành Xuất sắc và hoàn thành Tốt nhiệm vụ, đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh. Điểm mạnh nổi bật là về kết quả giáo dục, Đơn vị đã phần đầu đạt tỉ lệ về chất lượng học lực, hạnh kiểm, duy trì sĩ số, tỉ lệ tốt nghiệp THPT trên mặt bằng tỉnh.

sĩ số, tỉ lệ tốt nghiệp THPT trên mặt bằng tỉnh.

2.2. Các yếu tố bên ngoài

- Năm học 2023-2024 diễn ra trong bối cảnh tình hình quốc tế và trong nước có nhiều biến động; tình hình kinh tế-xã hội gặp nhiều khó khăn sau đại dịch Covid-19; Cùng với cả nước, tỉnh Đắk Nông đang ra sức phát triển KT - XH, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người dân.

- Trường THPT Lê Quý Đôn được đặt tại huyện Tuy Đức, là một huyện Biên giới. Xuất phát là một địa bàn với điều kiện kinh tế khó khăn. Đến nay, huyện Tuy Đức, đã có sự phát triển trên nhiều mặt. Cùng với sự phát triển về kinh tế - xã hội, Ngành giáo dục của huyện cũng đã được quan tâm đầu tư và đạt nhiều kết quả đáng kể. Nhà trường được sự lãnh đạo, quan tâm của UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT, Huyện ủy, HĐND; UBND huyện Tuy Đức đối với sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục của địa phương:

- Nhiệm vụ phát triển giáo dục được xem là nhiệm vụ chiến lược trong việc phát triển nguồn nhân lực. Tiếp tục quy hoạch hợp lý hệ thống trường lớp, thực hiện đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, nâng cao năng lực quản lý và xây dựng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục - đào tạo. Xây dựng trường học thân thiện, an toàn. Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh, nhất là chú trọng giáo dục đạo đức, nhân cách gắn với tăng cường giáo dục thể chất cho học sinh. Tích cực thực hiện xã hội hóa trong đầu tư cho giáo dục - đào tạo.

3. Khó khăn, thách thức

3.1. Các yếu tố bên trong

- Số lượng và cơ cấu đội ngũ cán bộ giáo viên: thiếu giáo viên cục bộ ở một số bộ môn, cụ thể ở môn Địa lý, KTPL và Lịch sử.

- Hoạt động TN-HN rất khó tổ chức hiệu quả theo mục tiêu chương trình vì liên quan đến công tác xã hội hóa.

- Số lượng các phòng chức năng còn thiếu; phòng học thực hành, phòng đa chức năng, chưa đáp ứng nhu cầu dạy học theo chương trình phổ thông mới.

- Phòng thực hành tin: số lượng máy được trang bị từ những năm 2010, 2012 và 2018 đã bị hư hỏng nên vẫn còn thiếu máy (đã trang bị 01 phòng máy mới năm 2022; định mức trường dưới 30 lớp là 02 phòng máy).

- Cơ sở hạ tầng: Khu sân chơi bãi tập chưa được đầu tư về sân bãi.

3.2. Các yếu tố bên ngoài

- Chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục của địa phương (tỉnh, huyện) còn hạn chế về kinh phí đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị, nên cơ sở vật chất của trường chưa đạt được chuẩn chất lượng.

4. Giải pháp khắc phục

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường cụ thể, xác định các mục tiêu cụ thể cần đạt được.

- Đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông, các cấp chính quyền để cải tạo nâng cấp CSVC nhà trường.

- Quan tâm đến công tác truyền thông, nhất là với CMHS để cùng nhà trường và xã hội chung tay thực hiện tốt chương trình mới.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Định hướng thực hiện chương trình

- *Khối 10, khối 11*: Thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; bảo đảm vừa đáp ứng theo nguyện vọng của học sinh vừa sử dụng đầy đủ, hiệu quả đội ngũ giáo viên của nhà trường; tổ chức tư vấn và cho học sinh đăng kí, lựa chọn các tổ hợp do nhà trường xây dựng đảm bảo khoa học, công khai, minh bạch.

- *Khối 12*: Thực hiện theo phân phối chương trình giáo dục phổ thông năm 2006 của Bộ GDĐT cùng Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 hướng dẫn tinh giản, điều chỉnh nội dung chương trình dạy học của Bộ GDĐT, gồm 13 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Thể dục, Giáo dục quốc phòng và an ninh.

Các chuyên đề tự chọn/ môn được phân bố dạy học theo các nhóm.

2. Các nhóm/tổ bộ môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh cho từng bộ môn trên các cơ sở sau

- Khung chương trình môn học.

- Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, định hướng phát triển năng lực học sinh, giảm tải và các nội dung tích hợp, lồng ghép (tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục môi trường, pháp luật, lịch sử địa phương...) theo quy định của Bộ GDĐT. Trong đó:

+ Môn GD&CD phải đảm bảo tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013; tích hợp một số nội dung từ HGDNGLL: lớp 12 các chủ đề về pháp luật.

- Tinh giản những nội dung theo công văn hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; các tiết thí nghiệm thực hành nếu nhà trường không đảm bảo thiết bị thì chuyển sang trình chiếu thí nghiệm, thực hành ảo (có biên bản thống nhất của nhóm/tổ bộ môn và thể hiện ở phần

lưu ý cách thực hiện trong KHGD).

- Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT 21/7/2022 của Bộ GDĐT và Công văn 1184/SGDĐT-GDTrHQLCL, 27/2/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

3. Nội dung hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

TT	Nội dung/ Hoạt động	Địa điểm	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Thành phần chủ trì và tham
1	Tổ chức học tập nội quy, giáo dục kỹ năng thái độ.	Nhà Đa năng	28/8/2023	04/9/2023	- BGH-Đoàn TN - GVCN
2	- Khai giảng năm học	- Sân trường	05/9/2023	9/2023	Lãnh đạo; -CBGV NV -HS
3	Ngoại khóa giáo dục pháp luật về ATGT; phòng chống bạo lực, tệ nạn, xâm hại; SK SSVTN	Sân trường/ phòng học.	9/2023	10/2023	- Đoàn trường Công an huyện; - DS KHHGD -HS.
4	Đại hội Đoàn trường.	Phòng Hội đồng	9/2023	9/2023	- BTV Đoàn trường; - Đại biểu BCH các chi đoàn.
5	Hội khỏe Phù Đổng.	Sân	09/2023	10/2023	Huấn luyện viên - Ban GDNGLL; - VĐV, HS.
6	Tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam	Trường	11/2023	11/2023	Ban HĐNGLL; Đoàn trường; - HS.

7	- Tổ chức Lễ kỷ niệm 20/11	Sân trường; phòng Hội đồng	20/11/2023	20/11/2023	- Ban GD NGLL; - BTV Đoàn trường; - Tổ trưởng các tổ Toán-Tin: Lí- CN:
8	- Ngoại khóa: Sinh hoạt chuyên đề kỷ niệm ngày 22/12; - Kết nạp Đoàn viên đợt 1:	Sân trường	20/12/2023	22/12/2023	- Ban HD NGLL; - Đoàn trường; - Tổ Sử-GDCD; Tổ TD-GDQP; - GVCN:
9	- Tổ chức kỷ niệm ngày học sinh sinh viên 9/1. - Tổ chức tuyên truyền ATGT, TNXH	Sân trường	09/01/2024	09/01/2024	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS.
10	Ra quân tình nguyện (chăm sóc Nghĩa trang Liệt sĩ; tổng vệ sinh môi trường; đền đáp nghĩa)	Xã ĐakBukso	Trước Tết Âm lịch	Trước Tết Âm lịch	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS.
11	Lễ kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam	Sân trường	30/01/2024	03/2/2024	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS.
12	Kỷ Niệm ngày 26/3/2024	Sân trường	03/2024	03/2024	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS
13	Kỷ Niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3/2024	Phòng HD	25/3/2024	26/3/2024	- GVHS nữ
14	Ngoại Khóa chủ đề Biển-Đảo(Giáo dục Giá trị sống –Kỹ năng sống; Bảo vệ chủ quyền)	Sân trường	4/2024	04/2024	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS
15	Lễ Kỷ niệm ngày 30/4 ngày Thống nhất đất nước	Trường-lớp	4/2024	4/2024	- Ban GD NGLL; - Đoàn trường; - GVCN; -HS
16	Tổ chức lễ Tổng kết năm học 2023-2024	Trường	28/5/2024	30/5/2024	- -Lãnh đạo - CBGV Nv - Hs

Tùy theo điều kiện thực tế của đơn vị và địa phương, các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có thể được điều chỉnh cách thức hoạt động theo khối hoặc toàn trường; trực tiếp hoặc trực tuyến. Kế hoạch tổ chức cụ thể do tổ, bộ phận được phân công xây dựng và triển khai sẽ được thông báo hằng tháng.

Ban HĐTNHN, Đoàn trường, Bộ phận Chuyên môn, Tổ Chuyên môn căn cứ nhiệm vụ được giao, tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện và đánh giá, báo cáo kết quả cụ thể đối với từng hoạt động.

- Tổ chuyên môn, Đoàn trường lập danh sách các học sinh có năng khiếu và nguyện vọng tham gia các câu lạc bộ (CLB), gồm: CLB Tiếng Anh; CLB văn học; CLB Kỹ năng; CLB Bóng chày và CLB bóng đá.

4. Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo các Thông tư, Quy chế hiện hành của Bộ GDĐT.

- Kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Tuyệt đối không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Đánh giá thường xuyên: ngoài hình thức đánh giá qua kiểm tra miệng, kiểm tra 15 phút cần vận dụng các hình thức khác: đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Đánh giá định kỳ:

+ Đề kiểm tra định kỳ phải có ma trận hoặc theo hướng dẫn riêng của Sở (nếu có), đảm bảo lưu đề, ma trận, hướng dẫn chấm.

5. Xây dựng Trường học hạnh phúc

Căn cứ Kế hoạch 103/KH-CDN ngày 02/9/2019 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc triển khai năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Gắn các mục tiêu, tiêu chí của trường học hạnh phúc với việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, dạy và học trong nhà trường;

- Thực hiện theo bộ tiêu chí thống nhất của ngành đề xây dựng, kiểm tra, thẩm định danh hiệu “Trường học hạnh phúc”.

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy học

- Thực hiện tốt Nghị định số 13/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐCP

ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 04 năm 2006 của chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo chi đúng nguyên tắc tài chính, công khai thu chi trong nhà trường theo quy định, thực hành tiết kiệm, chống tham ô lãng phí.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu, chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để cấp nguồn kinh phí đầu tư CSVC thiết bị dạy học, sơn sửa toàn bộ khu A;B;C;D cải tạo sân trường, tường rào, cải tạo nâng cấp sân học thể dục....

- Tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học. sắp xếp, tăng cường đầu tư sách thư viên, thiết bị tài liệu, đồ dùng dạy học.

- Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá hằng năm; cụ thể các giải pháp nâng cao chất lượng, duy trì sĩ số; bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng chuẩn...

- Xây dựng cảnh quan môi trường “xanh-sạch- đẹp-an toàn-lành mạnh hạnh phúc” trong nhà trường. Tiến hành trồng thêm hoa, cây cảnh để tạo không gian xanh - sạch - đẹp trong khuôn viên nhà trường, mỗi lớp phân công từng khu vực để trồng và chăm sóc trong cả năm học.

- Tăng cường công tác kiểm tra; tuyên truyền phổ biến pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên, việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc đánh giá xếp loại học sinh và CB, GV, NV nhà trường theo quy định.

- Đối với CBQL, kế toán, thủ quỹ và các cá nhân đứng đầu tổ, đoàn thể phải luôn thực hiện chế độ tự kiểm tra.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong trường học; thông qua hòm thư góp ý.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời; sâu rộng, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông.

- Triển khai hiệu quả trang Web, Zalo, bản tin nhà trường, quản lí tuyên truyền thông tin hiệu quả, chất lượng.

- Quán triệt sâu sắc chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính Phủ, Quốc Hội về đổi mới giáo dục trung học; tạo sự đồng thuận trong quần chúng nhân dân, học sinh và đội ngũ CBGVNV.

- Thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh để kịp thời thông báo đến gia đình học sinh về tình hình học tập rèn luyện của học sinh cũng như các kế hoạch chủ trương lớn của nhà trường.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Trường THPT Lê Quý Đôn thực hiện Chương trình giáo dục trung học phổ thông với sứ mạng là nhằm giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới, với các mục tiêu chung sau:

1. Quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục.

2. Tăng cường quản lý nền nếp, kỷ cương trường lớp, thực hiện nghiêm túc ND số 80/2017/ND-CP quy định về môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, phòng chống bạo lực học đường; ND 1737/BGDĐT năm 2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt (trực tiếp, trực tuyến, qua mạng, phát tài liệu, giao bài...). Chủ động ứng phó với các tình huống diễn biến khó lường của dịch bệnh thiên tai; bảo đảm hoàn thành chương trình giáo dục trung học và đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

4. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 10, 11 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 với lớp 12 trong năm học 2023-2024;

5. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 theo khung thời gian 35 tuần thực học (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần), đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học 2023-2024 theo khung thống nhất mà nhà trường đã xây dựng. Xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục từng bộ môn phù hợp điều kiện của nhà trường và địa phương. Tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản và chương trình giáo dục phổ thông mới.

6. Đổi mới trong sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh sinh phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện thực tế của nhà trường.

7. Xây dựng và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo một cách khoa học và phù hợp với yêu cầu thực tế của nhà trường.

8. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc xây dựng và

thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học một cách linh hoạt, sáng tạo.

9. Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với đặc thù của ngành. Nâng cao, phát huy đạo đức tác phong nhà giáo; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ. Tiếp tục triển khai xây dựng “Trường học hạnh phúc” tạo môi trường học tập trong sạch lành mạnh.

10. Đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong quản trị và dạy học.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về kết quả giáo dục phẩm chất và phát triển năng lực cho học sinh

- Học sinh rèn luyện được các phẩm chất: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm. Lễ phép với người lớn tuổi, biết kính trọng thầy cô, ông bà, cha mẹ...

- Học sinh rèn luyện được các năng lực chung, gồm: năng lực tự chủ và tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo; năng lực đặc thù, gồm: năng lực ngôn ngữ, năng lực tính toán, năng lực khoa học, năng lực công nghệ, năng lực thẩm mỹ...

2.2. Về chất lượng hai mặt giáo dục đối với học sinh toàn trường

- Hạnh kiểm: Tốt: 81,5% trở lên (2022-2023: 81,39%); Khá: 16% trở lên (2022-2023: 15,92%); TB - Đạt: 2,00% (2022-2023: 1,80%); Yếu – Chưa đạt: dưới 0,5% (2022-2023: 0,90%).

- Học lực: Giỏi - Tốt 07% trở lên (2022-2023: 6,03%); Khá 40% trở lên (2022-2023: 39,79%); TB – Đạt: 43% (2022-2023: 42,75%); Yếu – Chưa đạt 10% (2022-2023: 11,42%); Phần đầu không có học sinh Kém (học sinh 12).

- Tỷ lệ học sinh lên lớp 96% trở lên (2022-2023: 95,38%).

- Học sinh Xuất sắc (khối 10,11 752 HS): 0,42% (2022-2023: - HS).

- Học sinh Giỏi toàn diện (khối 10,11,12 991 HS): 6,5% (2022-2023: 6,03%).

- Học sinh Tiên tiến cả năm (khối 12: 239 HS): 35% (2022-2023: 34,72%).

- 100% HS khối 12 đủ điều kiện thi TN.

- Học sinh tốt nghiệp THPT 2024: Phần đầu đạt tỷ lệ 99,10% (bằng tỷ lệ chung của toàn tỉnh trở lên). Điểm trung bình bài thi bằng điểm trung bình bài thi của tỉnh.

- Học sinh đậu vào ĐH và CĐ 35% trở lên trên tổng số học sinh dự thi đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ.

- Học sinh bỏ học dưới 1,0%.

- Học sinh ở lại lớp giảm còn dưới 6% (năm học 2019-2020 8,15%, 2020-2021 6,09%; 2021-2022 7,51%; 2022-2023: 2,18%).

2.3. Về kết quả tham gia các kì thi, hội thi cấp tỉnh, khu vực

- Thi học sinh giỏi văn hóa 12 cấp tỉnh: có học sinh tham gia và đạt giải cấp tỉnh 8 giải (Văn Sử Địa 03; Ly – Hóa - Sinh 03; Toán - Tin 01; Ngoại ngữ - TD QP 01) NH 2022-2023: có 5 giải Ba (Văn 2, Sử 2, Địa 1), 4 giải KK (1 Toán, 1 Sử, 1 Địa, 1 Anh);

- Thi Olympic cấp tỉnh: ít nhất 15 học sinh đạt huy chương Olympic trong tỉnh (trong đó có HCV, Văn Sử Địa 07; Ly Hóa, Sinh 05; Toán Tin 02; Ngoại ngữ - TD QP 01. NH 2022-2023: 4 HC Vàng (1 Sinh, 2 Sử, 1 Địa), 15 HC Bạc (1 Toán, 1 Lí, 3 Sinh, 3 Văn, 2 Sử, 2 Địa, 3 Anh), 8 Đồng (2 Toán, 1 Lí, 1 Sinh, 2 Văn, 2 Sử);

- Thi Olympic khu vực: có 12 học sinh đạt huy chương Olympic khu vực TP Hồ Chí Minh không chuyên (Văn - Sử - Địa 06; Ly – Hóa - Sinh 03; Toán - Tin 02; Ngoại ngữ - TD QP 01) (trong đó phần đầu có HCV, nếu có tổ chức); Nếu dự thi Olympic khu vực khối chuyên: 4 Huy chương (trong đó ...) NH 2022-2023: 2 Bạc (2 Sử), 2 Đồng (1 Sử, 1 Địa).

- Có tham gia cuộc thi KHKT (Lí- Hóa-Sinh 01, Văn-Sử-Địa 01, Anh-TDQP 01); Hùng biện Tiếng Anh đạt 3 giải có số (2022-2023: 2 Nhì, 3 Ba); Công viên Địa chất phần đầu có giải (2022-2023: 3 KK); Có học sinh tham dự IOE phần đầu đạt 5 giải KK; Giải Toán, Vật lí qua internet (có HS tham dự vòng toàn quốc) và các cuộc thi khác do Sở GD&ĐT tổ chức và đạt giải.

- Có học sinh đạt 3 huy chương Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh (những môn do giáo viên trực tiếp dạy, nếu có tổ chức).

- Các tổ chuyên môn có giáo viên tham gia thi GVCNG, GVDG cấp trường, cấp tỉnh (nếu có tổ chức); có ít nhất 10 (8) sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng hoặc SK đạt loại B hoặc C cấp cơ sở trở lên.

2.4. Giúp đỡ học sinh yếu, kém

Giáo viên bộ môn mỗi lớp có phương pháp phân loại học sinh theo năng lực, lập danh sách học sinh yếu, kém để có biện pháp giúp đỡ và giảng dạy phù hợp cũng như kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

GVCN phân công và hướng dẫn học sinh khá, giỏi trong lớp kèm học sinh yếu, kém (có bảng phân công cụ thể lưu hồ sơ chủ nhiệm), theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

2.5. Chuẩn bị kì thi tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12

Làm tốt công tác tư vấn chọn khối thi, phổ biến quy chế thi theo các văn bản chỉ đạo của Bộ và của Sở.

Tổ chức dạy học phân hóa đối với các môn học tổ hợp mà học sinh lựa chọn học tập và đăng ký thi TN THPT, xét tuyển Đại học - Cao đẳng, xét TN phù hợp với năng lực, nguyện vọng của học sinh với sự thống nhất của CMHS và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Cụ thể là:

- Cũng cố kiến thức đã học trong những năm học trước và trong học kỳ I, II cho học sinh các khối lớp.

- Cũng cố kiến thức, phát triển, nâng cao rèn kỹ năng làm bài, tiếp cận kiến thức thi THPT quốc gia cho học sinh khối 12.

- Tập trung dạy nâng cao ở lớp có nguyện vọng lấy kết quả thi để xét tuyển đại học, cao đẳng 2024.

Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện hồ sơ thi TNTHPT của học sinh.

Tổ chức các đợt khảo sát chất lượng học sinh 12 trước kỳ thi TN THPT chính thức.

Nhà trường tổ chức quản lý chặt chẽ nề nếp phụ đạo ôn thi TN THPT, kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh.

2.6. Kế hoạch tổ chức HKPD (Thực hiện theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT)

2.7. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua

- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, đẩy mạnh nêu gương “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với chức trách nhiệm vụ được giao; lồng ghép nhân rộng gương điển hình người tốt việc tốt vào tiết sinh hoạt dưới cờ.

- Tổ chức các đợt thi đua trong năm học gắn với các ngày lễ lớn; tổ chức hoạt động văn hóa văn nghệ ngày 20/11; 26/3; Hội khỏe PD, xây dựng phong trào thi đua “Dạy tốt và học tốt” trong CBGV và học sinh. Tuyên truyền và xây dựng các hình thức tổ chức về bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp lành mạnh, hạnh phúc.

- Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động các phong trào thi đua, thực hiện các kế hoạch nhỏ và công trình thanh niên.

2.8. Xây dựng đội ngũ CBQL, GVNV và tổ chức đoàn thể

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo có phẩm chất đạo đức, mẫu mực, yêu nghề, biết học hỏi, đoàn kết, giỏi về chuyên môn. Kiên quyết xử lý những nhà giáo vi phạm đạo đức lối sống, thiếu gương mẫu trong công việc và trong cuộc sống làm ảnh hưởng đến tập thể và nhà trường.

- Bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó ngay từ đầu năm học để kịp thời quản lý điều hành công tác chuyên môn.

- Tạo điều kiện cán bộ, giáo viên tham gia ôn tập và theo học các lớp bồi dưỡng nâng cao về chuyên môn nghiệp vụ, TCLCT; Bồi dưỡng CBQL, quản lý cấp phòng nhưng phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đảm bảo việc dạy học.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn. Tổ chức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn; tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng thực chất, công bằng, khách quan.

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo qui định của pháp luật để phát huy sức mạnh của từng tổ chức đoàn thể trong thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.

- Nâng cao vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Công đoàn, trong việc tổ chức hoạt động trong nhà trường.

2.9. Đối với giáo viên

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, Quy định về đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt các quy định khác liên quan và cuộc vận động phong trào thi đua của ngành.

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách cá nhân và thực hiện đúng quy chế chuyên môn theo của nhà trường.

- Giáo viên vững kỹ thuật xây dựng ma trận đề, thực hiện hiệu quả việc biên soạn lập ngân hàng đề của trường và đưa vào ngân hàng chung của sở.

- Tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

- Tích cực thực hiện các nhiệm vụ do nhà trường phân công, các cuộc thi dành cho giáo viên.

- Tích cực trong phong trào giúp đỡ học sinh yếu kém, học sinh có nguy cơ bỏ học, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

2.10. Đối với tổ/nhóm chuyên môn

- Tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đảm bảo việc đổi mới sinh hoạt:

+ Theo hướng nghiên cứu bài học, nhận xét, rút kinh nghiệm (phát huy ở CT GDPT 2018 thực hiện ở khối 10, khối 11);

+ Đi sâu vào việc thảo luận các chuyên đề bám sát thực tế, gắn với việc giải quyết các khó khăn, hạn chế của tổ/nhóm như nâng cao chất lượng bộ môn/công tác chủ nhiệm/bồi dưỡng học sinh/phụ đạo...

+ Góp ý tiết dạy/phản biện đề của đồng nghiệp trên tinh thần giúp đỡ tiến bộ và lấy đối tượng học sinh làm trung tâm.

- Tổ chuyên môn phải hoàn thiện các loại hồ sơ theo quy định của trường

chuẩn sau khi kết thúc năm học 5/2024.

- Tổ trưởng thực hiện đảm bảo việc kiểm tra hồ sơ sổ sách 100% giáo viên trong tổ theo quy chế chuyên môn. Thực hiện việc sử dụng và quản lí giáo án điện tử.

- Từng giáo viên, bộ môn trong tổ đăng ký chỉ tiêu chất lượng giảng dạy hài hòa với chỉ tiêu chất lượng chung của nhà trường.

- Nhóm bộ môn Anh văn xây dựng kế hoạch và phát triển hoạt động Câu lạc bộ Tiếng Anh dành cho học sinh.

Nhóm Giáo viên TD-GDQP phối hợp với Đoàn thanh niên duy trì hoạt động: Thể dục giữa giờ; CLB bóng đá, bóng chuyền, cầu lông..., tạo sân chơi cho các em học sinh.

- Thành lập CLB KHKT hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học;

2.11. Một số chỉ tiêu khác

- 100% giáo viên có ứng dụng CNTT trong dạy học.

V. KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Ngày tựu trường: 28/8/2023.

2. Ngày khai giảng: 05/9/2023.

3. Ngày bắt đầu, kết thúc học kỳ I, học kỳ II:

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 14/01/2024 (có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).

- Học kỳ II: Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 25/5/2024 (có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác).

4. Các kỳ thi

4.1. Thi học sinh giỏi các môn văn hóa và thi khoa học kỹ thuật

- Cấp tỉnh:

+ Thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024: Ngày 10, 11 và 12 tháng 01 năm 2024.

+ Thi học sinh giỏi lớp 12 trung học phổ thông cấp tỉnh năm học 2023-2024: Ngày 11, 12 và 13 tháng 4 năm 2024.

- Cấp Quốc gia: Thi học sinh giỏi Quốc gia và thi khoa học kỹ thuật cấp Quốc gia theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thi Nghề phổ thông: 16/3/2024.

4.2. Thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Tuyển sinh

- Hoàn thành tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non và các lớp đầu cấp học

của bậc học phổ thông năm học 2024-2025: Trước ngày 31 tháng 7 năm 2024.

Các ngày nghỉ lễ, tết được thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn của ủy ban nhân dân tỉnh.

Thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024: Từ ngày 07 tháng 02 năm 2024 đến hết ngày 18 tháng 02 năm 2024.

Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên là 08 tuần, được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học.

Trong trường hợp ảnh hưởng bởi thiên tai, dịch bệnh, thời gian tựu trường sớm và thời gian kéo dài năm học không quá 15 ngày so với quy định tại Quyết định này để bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Bế giảng năm học: từ ngày 28/5/2024 đến ngày 30/5/2024.

5. Bồi dưỡng, hướng dẫn các đội tuyển

- Bồi dưỡng, hướng dẫn (thực hiện theo Kế hoạch BDHSG)
- Dạy thêm học thêm (thực hiện Kế hoạch riêng trong điều kiện cho phép) theo nguyện vọng, năng lực của học sinh và sự thống nhất của cha mẹ học sinh.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm: theo kế hoạch thời gian dự kiến ở trên.

6. Kiểm tra giữa kỳ và cuối học kỳ (dự kiến)

- Kiểm tra giữa kỳ HK 1: Tuần 9, 10; HK 2: Tuần 27,28;

Kiểm tra cuối học kỳ I: từ 02/01/2024 đến 07/01/2024.

Kiểm tra cuối học kỳ II: từ 14/5/2024 đến 19/5/2024.

9. Tham gia các hoạt động, kì thi, cuộc thi cấp tỉnh theo kế hoạch thời gian (dự kiến) của Sở GDĐT, gồm:

TT	Tên hoạt động	Thời gian
1	Thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học	10;11;12/01/2024
2	Thi Học sinh Quốc gia	Theo BGD&ĐT
3	Thi học sinh giỏi cấp tỉnh 2023-	11;12;13/4/2024
4	Hội khỏe Phù đồng cấp tỉnh	Theo KH
5		

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công công việc cụ thể đối với từng thành viên

1.1. Cán bộ quản lý

Hiệu trưởng căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tình hình đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường

rồi triển khai đến các tổ, đoàn thể và cá nhân trong đơn vị, gửi báo cáo về Sở GD-ĐT theo quy định.

Các PHT căn cứ kế hoạch năm học và nhiệm vụ được giao để lên các kế hoạch giáo dục năm của nhà trường thuộc mảng phụ trách công, và có đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm cụ thể sau mỗi hoạt động. Đề xuất phân công: chủ nhiệm, dạy học, giáo dục; Thời khóa biểu dạy học chính khóa, ngoại khóa, dạy học bồi dưỡng, dạy thêm học thêm nâng cao, phụ đạo. Xét duyệt kế hoạch giáo dục năm học, tháng của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; kế hoạch giáo dục năm học của cá nhân.

Căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên quan và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ. Đề xuất kinh phí tổ chức từng hoạt động và hoàn thành mọi hồ sơ chứng từ sau khi đã được phê duyệt.

Nhà trường tổng hợp, hoàn thiện và ban hành chính thức các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh làm cơ sở để tổ chức thực hiện hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường một cách linh hoạt, khoa học, hợp lý, đặc biệt là thống nhất với kế hoạch mục tiêu chung của nhà trường; từ đó xác định các biện pháp, giải pháp cần thiết mà thực hiện kế hoạch một cách hiệu quả.

Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

1.2. Tổ trưởng Chuyên môn

- Căn cứ Kế hoạch, đề xuất phân công giáo viên (gồm chủ nhiệm lớp, giảng dạy bộ môn, dạy học trải nghiệm, giáo dục địa phương, giáo dục ngoại khóa,...) phù hợp với chuyên môn năng lực, sở trường giáo viên, thực tế của tổ và quy định hiện hành.

- Góp ý hoàn thiện kế hoạch hoạt động giáo dục chung của nhà trường. Tham mưu, đề xuất (phối hợp) xây dựng các kế hoạch nội dung/ hoạt động giáo dục được phân công, theo hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và có đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm cụ thể sau mỗi hoạt động.

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường các tổ/nhóm chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục, đề xuất nội dung giáo dục/phân phối chương trình các môn học; xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn; hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục cá nhân căn cứ trên các kế hoạch của nhà trường và của tổ; tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của GV trong tổ.

- Căn cứ trên phạm vi công tác được Hiệu trưởng phân công phụ trách kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các bộ phận có liên quan và cá nhân thực hiện vụ, thực hiện kế hoạch giáo dục kịp thời, đúng tiến độ. Đề xuất kinh phí tổ chức từng hoạt động và hoàn thành mọi hồ sơ chứng sau khi đã được phê duyệt.

- Kế hoạch giáo dục năm học của tổ phải nộp về bộ phận chuyên môn trước ngày / /2023 để phê duyệt thực hiện. Kế hoạch giáo dục năm học, tháng của tổ

được niêm yết ở bảng tổ sau khi Lãnh đạo trường đã phê duyệt.

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

1.3. Phụ trách CSVC - GDNGLL

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch chung cho cả năm học về công tác GDNGLL và công tác xây dựng, mua sắm sửa chữa csvc.

- Tham mưu, đề xuất, phối hợp xây dựng các kế hoạch theo nội dung/ hoạt động được phân công về các ngày lễ lớn trong năm học của trường và có đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm cụ thể sau mỗi hoạt động.

- Đề xuất kinh phí tổ chức từng hoạt động và hoàn thành mọi hồ sơ chứng từ sau khi đã được phê duyệt

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

1.4. Bí thư Đoàn trường

- Tham mưu, đề xuất, phối hợp xây dựng các kế hoạch theo nội dung/ hoạt động được phân công và có đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm cụ thể sau mỗi hoạt động.

- Đề xuất kinh phí tổ chức từng hoạt động và hoàn thành mọi hồ sơ chứng từ sau khi đã được phê duyệt

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

1.5. Cán bộ, giáo viên

- Cùng với các thành viên trong tổ tham mưu, đề xuất, góp ý cùng xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, trường để đưa vào thực hiện hiệu quả.

- Sau khi lãnh đạo nhà trường duyệt kế hoạch giáo dục, các giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân trình tổ trưởng và Phó HT phụ trách chuyên môn trước ngày / /2023 để phê duyệt và thực hiện.

- Khi lên lớp, giáo viên phải có kế hoạch giảng dạy trên máy vi tính xách tay /Ipad hoặc in kế hoạch bài dạy ra giấy.

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

1.6. Nhân viên

- Cùng với các thành viên trong tổ tham mưu, đề xuất, góp ý cùng xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, trường để đưa vào thực hiện hiệu quả.

- Có trách nhiệm tham mưu kinh phí, tổ chức hoạt động do các tổ chức, bộ phận, tổ đề xuất; cân đối kinh phí hoạt động đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định hiện hành.

- Đảm bảo cảnh quan sư phạm, an toàn trong nhà trường theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

2. Phương thức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Trong đó, nội dung kiểm tra kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao của từng thành viên là một trong những nội dung trọng tâm. Hình thức kiểm tra: định kỳ hoặc đột xuất. Nội dung kiểm tra: quá trình triển khai hoạt động, kết quả hoạt động, hồ sơ minh chứng.

- Các tổ chức, bộ phận, tổ, cá nhân theo chức trách, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch phân công; kịp thời phản ánh những bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch với Lãnh đạo trường để được hướng dẫn, điều chỉnh; đồng thời tự kiểm tra thường xuyên và tự bổ sung, điều chỉnh những sai sót (nếu có).

- Báo cáo Hiệu trưởng định kỳ, sau mỗi học kỳ, năm học về kết quả nội dung được phân công kiểm tra. Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức (nếu cần).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường: Căn cứ kế hoạch và tình hình thực tế nhiệm vụ của mỗi tổ chức, mỗi cá nhân. Xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết gắn với nhiệm vụ được giao để tổ chức thực hiện, phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu năm học 2023-2024

Căn cứ kế hoạch này và lịch công tác năm học 2023-2024 (kèm theo), các tổ chuyên môn, từng cán bộ, GV, NV xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn . Yêu cầu các tổ chức, bộ phận, tổ, cá nhân được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (phê duyệt)
- Phòng GDTrH Sở GDĐT (để b/c);
- Lãnh đạo (C/đạo, thực hiện);
- Đoàn trường (P/hợp thực hiện);
- Tổ trưởng CM; GV; NV Kế toán (t/h);
- Luu Văn thư; CM; KTNBT



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐẮKNÔNG
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: / KH-TG

Tuy đức, ngày 4 tháng 9 năm 2023

**NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo kế hoạch số /KH ngày tháng 9 năm 2023 của trường THPT Lê Quý Đôn)

Tháng	TT	Nội dung công việc
8/2023	1	Kiểm tra CSVC, sắp xếp tu sửa chuẩn bị năm học
	2	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024
	3	Tham gia học tập bồi dưỡng chính trị hè 2023;
	4	Tập huấn chuyên môn, chuyên đề sở triệu tập
	5	Nhập lớp và xếp lớp cho học sinh các khối
	6	phân công giảng dạy. Chủ nhiệm
	7	Kiện toàn tổ chức, phân công chuyên môn, kiêm nhiệm
	8	Bổ nhiệm các chức danh nhà trường theo Điều lệ
	9	Cung ứng hồ sơ văn phòng phẩm cho CBGV bộ phận
	10	Lập hồ sơ học sinh diện chính sách lớp 10;11;12.
	11	Báo cáo học sinh thuộc diện chính sách về phòng KHTC; UBND huyện
9/2023	1	Nghị Lễ Quốc khánh 02/9/2023
	2	Khai giảng ngày 05/9/2023
	3	Thực hiện thời gian học tập kỳ I từ 06/9/2022 đến 14/01/2024
	4	Thống kê báo cáo đầu năm, cơ sở dữ liệu ngành
	5	Góp ý dự thảo về hội nghị viên chức-người lao động
	6	Khám và lập sổ theo dõi sức khỏe học sinh lớp 10.
	7	Đại hội Đoàn TN nhiệm kỳ 2023-2024
	8	Hội nghị viên chức-Người lao động năm học 2023-2024
	9	Hội nghị Cha (mẹ) học sinh năm học 2023-2024
10/2023	1	Hoàn thành kế hoạch theo quy định các phòng ban sở;
	2	Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời; ngày pháp luật Việt Nam ;
	3	Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý điểm, đổi mới SH tổ CM
	4	Làm học bạ lớp 10; kiểm tra học bạ 11.12. năm học 2023-2024
	5	Thực hiện hoạt động sinh hoạt đoàn TN diễn đàn câu lạc bộ học tập
	6	sơ kết phong trào thi đua 20/10.Phát động phong trào thi đua 20/11/2023
	7	sơ kết hoạt động tháng 10/2023
11/2023	1	Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề theo kế hoạch
	2	Kiểm tra thư viện; TBDH



	3	Xét nâng lượng định kỳ, trước thời hạn	
	4	Tham gia hoạt động về Ngày Nhà Giáo Việt Nam	
	5	sơ duyệt sản phẩm thi KHKT cấp tỉnh	
	6	Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập nhà Giáo việt Nam 20/11/2023	
	7	Sơ kết hoạt động tháng 11/2023	
12/2023	1	Thực hiện kế hoạch tháng 12 theo nội dung CM;HDNGLL	
	2	Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề theo kế hoạch	
	3	Tổng hợp kết quả kiểm tra nội bộ, dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên	
	4	Đánh giá sản phẩm thi KHKT ;	
	5	ôn tập theo lịch chuyên môn học kỳ I	
	6	Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo lịch	
	7	Kiểm tra hồ sơ dạy tăng buổi	
	10	Thực hiện công tác kiểm tra cơ sở vật chất 30/12/2023	
	11	Thanh toán chế độ chính sách cho GV ; học sinh	
	12	Quyết toán ngân sách năm 2023- Dự toán chi năm 2024	
	01/2024	1	Sơ kết nội dung hoạt động phong trào học kỳ I
		2	Đánh giá xếp loại học lực hạnh kiểm học sinh-CBGVVC
3		Hoàn thiện bổ xung về nội dung giảng dạy học kỳ I kết thúc ngày 15/01/2024	
4		Sơ kết học kỳ I-triển khai phương hướng nhiệm vụ học kỳ II	
5		Thực hiện giảng dạy -hoạt động học kỳ II từ ngày 15/01/2024-25/5/2024	
6		Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I theo Hướng dẫn của phòng ban sở	
7		Điều chỉnh phân công giảng dạy, xếp TKB học kỳ II	
8		Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh học kỳ I	
9		Triển khai dạy buổi học kỳ II	
10		Phát động phong trào mừng Đảng -Mừng xuân	
11		Tham gia kỳ thi KHKT ngày 10-11-12/01/2024	
02/2024	1	Kỷ niệm Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt nam 03/2/1930-03/2/2024	
	2	Tổ Chức hội thi Olympic cấp trường khối 10;11 tham gia thi cấp tỉnh	
	3	Thống kê số học sinh tăng, giảm học kỳ I (báo cáo Thống kê huyện)	
	4	Nghiệm thu SK-NCKHSPUD cấp trường	
	5	Triển khai thao giảng dự giờ học kỳ II	
	6	Ôn định dạy thêm trước, sau tết ÂL	
	7	Phát động chào mừng ngày 26/3/2024	
3/2024	1	Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; ngày thành lập Đoàn 26/3	
	2	Kiểm tra hoạt động sư phạm, chuyên đề theo kế hoạch	
	3	Hoàn thành nộp SK;NCKHSP chấm cấp tỉnh	
	4		
	5	Học sinh dự thi olimpic tại THPT	

	6	Tổ chức thi chọn học sinh Giỏi cấp trường lớp 11;12;
	7	Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12 năm học 2023-2024
	8	Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho Hs
4/2024	1	Kỷ Niệm ngày thống nhất đất nước 30/4/1975
	2	Học sinh dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh 12-13-14/4/2023
	3	Tổng kết nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên
	4	Học sinh dự thi Olympic khu vực(theo KH)
	5	Triển khai đăng ký TNTHPT năm 2023; hướng dẫn làm hồ sơ học sinh
	6	Thực hiện dữ liệu TNTHPT 2023 theo hướng dẫn của BGD&ĐT; Sở GD&ĐT
	7	Sơ kết hoạt động đoàn thể giữa kỳ II
	8	Hoàn tất hồ sơ dữ liệu phần giáo viên; điểm TX-ĐK cho học sinh
	9	Lập kế hoạch kiểm tra học kỳ II
	10	Tổ chức thi thử THPT
	11	Kiểm tra học kỳ 2 lớp 12
	13	Đánh giá công tác tự học tự BDTX của giáo viên
	5/2024	1
2		xây dựng đề cương ôn tập, kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024
3		Đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh HS-GVCN-Đoàn,NN-HĐSP
4		Chăm trả bài nhận xét về học tập đối với HS
5		Hoàn thành nhập dữ liệu Học lực -hạnh kiểm học sinh
6		Hoàn thành hồ sơ học sinh năm học 2023-2024
7		Hội nghị CMHS cuối năm, báo cáo tài chính; kết quả giáo dục
8		Đánh giá thi đua-khen thưởng;CBGVCV,HS xếp loại thi đua,viên chức, chuẩn NN
9		Tiếp tục bổ túc kiến thức học sinh 12 (kế hoạch riêng)
10		Tổng kết năm học 2023-2024
11		Hoàn thành báo cáo năm học 2023-2024
12		Bàn giao hs về địa phương(Đoàn; cấp sổ đoàn lớp 12)
13		Kiểm kê CSVC; rà soát mua sắm ĐDDH (nếu có)
14		Phân công trực hè; cấp giấy phép hè 2024
15		Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025
16		Duyệt danh sách lên lớp, ở lại, kiểm tra lại, ký học bạ
17		Chuẩn bị điều kiện về CSVC, hồ sơ, phương án cho TNTHPT 2024
18		Tập Huấn về Cho Giáo viên , học sinh về quy chế, nghiệp vụ TNTHPT
6-7/2024	1	Bổ trợ Kiến thức, phương pháp học sinh 12
	2	Tham gia xét tuyển lớp 10 năm học 2024-2025
	3	Tham gia thực hiện điểm thi TNTHPT theo Quyết định
	4	xét nâng lượng 06 đầu năm 2024
	5	Giao nhận hồ sơ 12 đối với học sinh 12
	6	Cử Cán bộ, giáo viên tham gia làm CB Coi thi, chấm thi Theo QĐ

