

Số 17/KH-THPT LQĐ

Tuy Đức, ngày 06 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trường THPT Lê Quý Đôn**
Năm 2024

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/04/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Thực hiện Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 01/02/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024 của tỉnh Đắk Nông,

Căn cứ chương trình 23/CTr-SGDĐT ngày 28/02/2023 của Sở GDĐT Đắk Nông về việc triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm:**1. Mục tiêu:**

Nhằm thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp về thực hành tiết kiệm (THTK), chống lãng phí (CLP) góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, tăng cường phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

-Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các chỉ tiêu chủ yếu về phát triển giáo dục và đào tạo đã được Sở giao và thông qua trong Hội nghị viên chức đầu năm, phân đầu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đề ra.

-THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của cơ quan, các tổ, đoàn thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các đoàn thể trong đơn vị.

-THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

-THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm, tập trung chủ đề năm 2024 là “Triển khai đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ”; đồng thời thực hiện thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, viên chức, người lao động, đảm bảo thực chất, phù hợp với tình hình của đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Công tác THTK, CLP năm 2024 tập trung chủ yếu vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- THPTK, CLP trong việc sử dụng hiệu quả các nguồn lực của cơ quan để hoàn thành tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch năm học đã đề ra.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, đảm bảo chi cho con người, an sinh xã hội và quốc phòng, an ninh. Công khai minh bạch và thực hiện tiết kiệm ngay khi xác định nhiệm vụ, chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện trong năm 2024 để hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên phê duyệt; cắt giảm các khoản chi chưa thật cần thiết; quản lý chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ thu, chi và quản lý tài chính trong đơn vị, tránh lạm thu và thực hiện công khai, minh bạch về các khoản thu, chi tài chính theo quy định.

- Tăng cường quản lý, sử dụng vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ, mục đích; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý tài sản công và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Tăng cường các nguồn lực huy động xã hội hóa giáo dục theo Luật Giáo dục và Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sắp xếp bộ máy, phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động hợp lý, tinh gọn để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước, góp phần thực hiện tốt chính sách cải cách tiền lương và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc thực hiện Kế hoạch nhằm đạt hiệu quả cao nhất.

II. Một số chỉ tiêu về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Thực hiện quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước, bảo đảm chi ngân sách tiết kiệm, hiệu quả và đúng theo dự toán được giao. Thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập,

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện có hiệu quả quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường các biện pháp THPTK, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, coi công tác THPTK, CLP trong đầu tư, mua sắm là nội dung trọng tâm. Thực hiện mua sắm tập trung, đấu thầu qua mạng và công khai theo quy định của Luật đấu thầu, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện hoạt động đấu thầu tại đơn vị.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác có hiệu quả, hợp lý nguồn lực tài sản công.

- Rà soát, sắp xếp lại tài sản công, sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất trường học, nhà làm việc, nhà ở công vụ và các công trình phúc lợi công cộng của cơ quan, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, nâng cao hiệu quả sử dụng.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Hạn chế mua sắm tài sản chưa thật cần thiết.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các giải pháp, nhiệm vụ để nâng cao năng suất lao động theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BCH Trung ương khóa XII và Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 04/2/2020 của Thủ tướng về giải pháp tăng năng suất lao động quốc gia.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị để sử dụng có hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh việc thực hiện Quy chế văn hóa công vụ, Nội quy cơ quan, nâng cao hiệu quả làm việc và đảm bảo thời gian làm việc đúng quy định với phương châm “làm hết việc chứ không làm hết giờ”. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức công vụ, xây dựng mô hình và đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 trong cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan.

III. Giải pháp thực hiện các mục tiêu THPTK, CLP:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền về Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp với thực tế của nhà trường

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức, trách nhiệm công vụ. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai THPTK, CLP tại đơn vị.

- Cán bộ, viên chức, người lao động tích cực tuyên truyền, vận động học sinh, người thân, người dân nơi cư trú nâng cao nhận thức về THPTK, CLP.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện THPTK, CLP.

Tập trung chú trọng vào một số lĩnh vực sau:

- Công tác quản lý tài chính thuộc ngân sách được giao hàng năm.

- Nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động trong việc thực hiện Luật quản lý nợ công. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện, quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các quy định của Luật đầu tư công năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng quy định, hiệu quả, tiết kiệm.



- Thực hiện chi thường xuyên đúng, đủ, tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng người lao động và thời gian lao động trong cơ quan hiệu quả, tạo điều kiện cho viên chức, người lao động phát huy khả năng chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. *Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả THPT, CLP*

- Người đứng đầu đơn vị sử dụng ngân sách phải thực hiện đúng trách nhiệm công khai theo đúng quy định của luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các Luật chuyên ngành; chú trọng công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai thông tin về nợ công và các nội dung đầu tư theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THPT, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. *Công tác kiểm tra, giám sát về THPT, CLP*

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về THPT, CLP, chủ yếu tập trung vào các nội dung: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác; Quản lý, sử dụng tài sản công; Mua sắm trang thiết bị làm việc, trang thiết bị dạy học....do ngân sách nhà nước cấp.

- Thủ trưởng đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nhằm ngăn ngừa và xử lý các hành vi vi phạm về THPT, CLP. Có biện pháp xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

5. *Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn kết THPT, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng;*

- Tăng cường công tác chỉ đạo về thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với THPT, CLP trong nhà trường. Thực hiện đúng, đủ hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn của Điều lệ Trường; giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính trọng tâm, liên quan trực tiếp đến người dân; thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính nhà nước thông qua thực hiện kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Triển khai và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 58/KH-SGDĐT ngày 20/06/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông giai đoạn 2022-2025, định hướng tới năm 2030. Kế hoạch số /KH-THPT LQĐ ngày 22 /2/2024 về Chuyển đổi số năm 2024 của trường THPT Lê Quý Đôn

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản liên thông giữa các cấp, đơn vị, chuyển đổi

từng bước việc điều hành trên giấy in sang dữ liệu điện tử theo quy định tại Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/1/2019 của Chính phủ.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật về THPT, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; đặc biệt chú trọng đề ra các giải pháp cụ thể nhằm siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn thể đơn vị.

- Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân, các đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

- Xử lý các vi phạm, báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

2. Đối với các Tổ, đoàn thể:

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các Tổ, đoàn thể triển khai, quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Tổ, đoàn thể được phụ trách, quản lý.

3. Công tác báo cáo

Báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

Việc Báo cáo kết quả THPT, CLP được thực hiện đầy đủ theo hướng dẫn tại phụ lục 01, 02 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 và Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi vào hộp thư điện tử phongkhtc.sodaknong@moet.edu.vn.

4. Số liệu và thời hạn báo cáo của các đơn vị.

- Số liệu báo cáo là kết quả THPT, CLK cả năm (số liệu tính từ 01/01 đến ngày 30/12 hàng năm).

- Thời hạn báo cáo gửi về Sở GDĐT chậm nhất đến hết ngày 10/01 hàng năm.

Trường hợp, thời gian báo cáo có sự thay đổi theo sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể để các đơn vị tổng hợp báo cáo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của trường THPT Lê Quý Đôn. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả các tổ, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động trong cơ quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch tùy theo vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các tổ chức trong trường;
- Niêm yết; Lưu VT



Trần Văn

