

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện quy chế công khai theo TT 09/2024/TT-BGD&ĐT năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên, nhân viên nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan công bằng các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ nhà trường.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN “ CÔNG KHAI”

##### 1. Công khai chung về cơ sở giáo dục



Thông tin chung về cơ sở giáo dục

## **2. Công khai thu chi tài chính**

2.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a. Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b. Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

## **3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.**

### **3.1. *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên***

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

### **3.2. *Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung***

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh;

Số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

### **3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục**

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian.

### **4. Kế hoạch và kết quả thực hiện giáo dục phổ thông**

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học.

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

## **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

### **1. Hình thức**

Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường trang web của trường <https://thptlequydon.daknong.edu.vn/>

Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị Ban đại diện CMHS.

### **2. Thời điểm công khai**

Công khai định kỳ tháng 6 hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Báo cáo thường niên để công khai công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định.

## **IV. THỰC HIỆN 4 KIỂM TRA**

-Ban Thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên.

-Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

-Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

-Các Tổ trưởng, Phó tổ trưởng chuyên môn dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**



-Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

-Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị của các cấp.

-Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

-Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

-Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường trang web của trường <https://thptlequydon.daknong.edu.vn/>

Trên đây là Kế hoạch thực hiện “ công khai” năm học 2024 - 2025 của trường THPT Lê Quý Đôn ./.

**Nơi nhận**

Phòng thanh tra sở (để b/c);  
Ban lãnh đạo nhà trường;  
Giáo viên, nhân viên và học sinh;  
Cổng TTĐT trường;  
Lưu: VT, HT.

