

Số: 02 / KH- THPT LQĐ

Tuy Đức, ngày -08 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 của trường THPT Lê Quý Đôn**

.....  
Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ- P ngày 26/6/2014 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 05/2021/TT-TT P ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; công văn số 4002/UBND-NC ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và quy định của pháp luật; căn cứ kế hoạch số 05/ KH-SGD&ĐT Tỉnh ĐắkNông ngày 06 tháng 01 năm 2025

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (KN, TC, KN, PA) 2025 như sau:

### I. Mục đích yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA theo quy định của pháp luật.

-Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn việc tiếp công dân với giải quyết KN, TC, KN, PA theo đúng quy định của pháp luật.

-Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức , người lao động và người học.

-Giữ ổn định kỷ luật, kỷ cương của trường học , góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các vụ việc KN, TC, KN, PA của công dân. Hạn chế thấp nhất tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Không để tồn đọng đơn khiếu nại, tố cáo kéo dài, gây bức xúc trong dư luận.





- Tăng cường an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, tránh tình trạng công dân tập trung đông người tại trụ sở, cơ quan gây mất ổn định an ninh trật tự.

## **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và đúng theo quy định của pháp luật.

- Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động. Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; đảm bảo sự phối hợp giữa các đoàn thể tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp tiếp công dân, giải quyết KN, TC phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến cán bộ, viên chức, lao động. Gắn nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết KN, TC với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

## **II NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA, nhất là chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ hính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-Qđi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ hính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ thị số 21-CT/TU ngày 05/01/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện chỉ thị số 35-CT/TW; chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA của công dân; Kế hoạch số 517/KH- UBND ngày 31/7/2024 của UBND về việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, TC phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần th XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 898/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về việc Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV và các văn bản có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA.



- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) trên các lĩnh vực để phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, PBGDPL, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA nói riêng cho cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và Nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, KN, TC, KN, PA. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, viên chức, người lao động, người học và Nhân dân nhằm hạn chế phát sinh KN, TC, KN, PA.

### **2. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTCT của Thanh tra Chính phủ về tiên hành kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp cần tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề còn vướng mắc

### **3. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Tổ chức rà soát, kiện toàn, bố trí cán bộ, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ; đồng thời, quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, Viên chức làm nhiệm vụ này.

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất của người đứng đầu theo quy định của Luật Tiếp công dân; gắn nội dung tiếp công dân với giải quyết KN, TC, KN, PA theo đúng quy định. Phối hợp với cơ quan chủ quản, thông tin qua đường dây nóng *điện thoại, email công vụ,...* để chủ động nắm tình hình, tổ chức tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và tiếp công dân đột xuất theo quy định để giải quyết dứt điểm vụ việc ngay tại cơ sở không để khiếu kiện vượt cấp, tạo điểm nóng.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư bảo đảm kịp thời, đúng quy định theo Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra hính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh; tạo điều kiện thuận tiện cho công dân thực hiện các thủ tục về KN, TC, KN, PA.

- Kịp thời thụ lý, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh





thuộc thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Nghị định số 31/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của hính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo, Nghị định số 124/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại và các quy định có liên quan; thực hiện nghiêm việc tổ chức đối thoại với công dân trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định của Luật Khiếu nại; đồng thời tổ chức thi hành triệt để các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo đã có hiệu lực pháp luật, không để tồn đọng, kéo dài nhưng không có lý do chính đáng, gây bức xúc trong dư luận xã hội.

#### **4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

-Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động quần chúng nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định; đồng thời nghiên cứu, phát huy cách làm mới, phù hợp

-Tăng cường thanh, kiểm tra các bộ phận nhằm kịp thời phát hiện, xử lý và kiến nghị xử lý nghiêm minh các hiện tượng tiêu cực. Tạo điều kiện tốt cho các tổ chức đoàn thể thực hiện việc giám sát hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **III. TÔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện tại cơ quan.

2. Giao Ban Thanh tra nhân dân nhà trường theo dõi, kiểm tra, việc triển khai thực hiện kế hoạch này.

#### **3. Chế độ báo cáo:**

- Báo cáo Quý: Gửi báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.
- Báo cáo 6 tháng: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/6.
- Báo cáo 9 tháng: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/9.
- Báo cáo năm: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/12.
- Báo cáo đột xuất khi có sự việc hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Thực hiện Báo cáo sơ kết trước ngày 08/6/2025; Báo cáo tổng kết trước ngày 28/11/2025; Báo cáo đột xuất khi có sự việc hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi Nhận:**

- Phòng Thanh tra sở (b/c);
- Ban thanh Tra ND (P/hợp);
- Tổ chuyên môn-CD-ĐTN(P/h)

- Lưu VT;

