

Số: 65 KH /THPT LQD

Tuy Đức, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 08/9/2022 của UBND tỉnh về việc tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; Công văn số 4002/UBND-NC ngày 17/7/2023 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và quy định của pháp luật,

Thực hiện kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày ngày 02/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024;

Trường THPT Lê Quý Đôn ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, giám sát nhằm nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây gọi, tắt là KN, TC, KN, PA). Thu thập thông tin, ý kiến của công dân về những vấn đề liên quan thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa đóng chân. Tiếp nhận KN, TC, KN, PA của công dân về lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết để xem xét, giải quyết và trả lời cho công dân biết theo đúng trình tự, thủ tục của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản khác có liên quan đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, nhân dân và học sinh, sinh



viên trên địa bàn đóng chân của nhà trường nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về tư tưởng, nâng cao nhận thức và triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết KNY TC, KN, PA, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA trong phạm vi ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

-Xác định công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

-Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động. Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC, KN, PA phải đảm bảo nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; đảm bảo sự phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan; phải thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

-Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Nghị định quy định chi tiết thi hành các luật này, Công văn số 3950/BGDĐT-TTr, Chỉ thị số 21/CT- UBND, Chỉ thị số 03/CT-UBND, Quyết định số 1763/QĐ-UBND, Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND và văn bản liên quan công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông vào hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các lĩnh vực đề phát sinh khiếu nại, tố cáo; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhân dân, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

2. Rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTCP của Thanh tra Chính phủ về tiên hành kiểm tra, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp cần tập trung xử lý dứt điểm, kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền về những vấn đề còn vướng mắc.

3. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định; thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, sắp xếp, bố trí cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ làm công tác này.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại cơ sở, lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân để giải quyết, tháo gỡ kịp thời, hiệu quả các khiếu kiện, bức xúc của nhân dân.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở gắn với công tác dân vận, tích cực vận động quần chúng nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định; đồng thời nghiên cứu, phát huy cách làm mới, phù hợp trước những diễn biến phức tạp, khó lường của tình hình dịch bệnh Covid-19 để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Giao Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung thanh tra tại các đơn vị có phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiên nghị, phản ánh, thỉnh cầu, cứu xét nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua thanh tra, kiểm tra đề xuất Hiệu trưởng kịp thời biểu dương khen thưởng các cá nhân, tổ chức thực hiện tốt và xử lý đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện tại cơ quan.

2. Giao Ban Thanh tra nhân dân nhà trường theo dõi, kiểm tra, việc triển khai



thực hiện kế hoạch này.

3. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo Quý: Gửi báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.
- Báo cáo 6 tháng: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/6.
- Báo cáo 9 tháng: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/9.
- Báo cáo năm: Gửi báo cáo trước ngày trước ngày 10/12.
- Báo cáo đột xuất khi có sự việc hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Thực hiện Báo cáo sơ kết trước ngày 08/6/2024; Báo cáo tổng kết trước ngày 28/11/2024; Báo cáo đột xuất khi có sự việc hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 của Trường THPT Lê Quý Đôn. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- Thanh tra sở (b/cáo)
- Ban Thanh Tra (P/hợp);
- Lưu VT

