

Tuy Đức, ngày 15 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT- BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4660/QĐ- BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế Hoạch số 77 /KH- SGDDT ngày 31/ 7 /2024 của Sở GD và ĐT V/v bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

1. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.

3. Duy trì và phát huy kết quả bồi dưỡng thường xuyên đã được triển khai thực hiện tại tỉnh, thành phố và tại nhà trường, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục.

### II. NỘI DUNG

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý phổ thông thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

#### 1. Chương trình bồi dưỡng 01( thời lượng 40 tiết /năm học )

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực

hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp học trung học phổ thông: Nội dung chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể trong năm học 2024-2025, các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông.

### **2.Chương trình bồi dưỡng 02 (thời lượng 40 tiết/năm học )**

-Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương: thực hiện theo hướng dẫn triển khai bồi dưỡng của các phòng chuyên môn thuộc Sở cho bậc học trung học phổ thông.

-Các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

### **3.Chương trình bồi dưỡng 03: ( thời lượng 40 tiết/năm học)**

- Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm: Giáo viên, cán bộ quản lý tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng 40 tiết/năm học được quy định tại các Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 và số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT; Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

**4.Chương trình bồi dưỡng đối với giáo viên mới được tuyển dụng, cán bộ quản lý mới được bổ nhiệm**, chưa bồi dưỡng đủ các mô đun theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ Trưởng bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý THPT, cần tiếp tục đăng ký, bồi dưỡng đầy đủ theo quy định.

## **III.PHƯƠNG PHÁP VÀ LOẠI HÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

### **1. Phương pháp Bồi dưỡng thường xuyên**

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại trường THPT; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

### **2.Loại hình tổ chức Bồi dưỡng thường xuyên**

**a.Tập trung:** Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ

quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập, bồi dưỡng; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-Bộ GDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-Bộ GDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**b. Từ xa:** Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

**c. Bán tập trung:** Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại điểm a, điểm b đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý.

#### IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

##### 1. Đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý tại trường THPT.

- Ban giám hiệu tổ chức thực hiện đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm từ 5.0 (năm) trở lên.

##### 2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a. Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đủ các bài kiểm tra,



bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định (các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm từ 5.0 trở lên).

b. Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định (các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm và được xếp loại chưa yêu cầu nếu đạt điểm dưới 5.0 điểm).

2. Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành các khóa bồi dưỡng trong năm học theo quy định tại điểm a khoản 2 mục này thì được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025;

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên;

- Tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025;

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025 về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của tổ chuyên môn năm học 2024-2025 (hoàn thành trước ngày 12/10/2024);

- Hướng dẫn giáo viên của tổ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên;

- Tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của tổ chuyên môn năm học 2024-2025;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của tổ chuyên môn năm học 2024-2025 theo hướng dẫn, chỉ đạo của Ban giám hiệu (trước ngày 31/5/2025).

### **3. Giáo viên, cán bộ quản lý**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2024-2025 (hoàn thành trước ngày 12/10/2024);

- Thực hiện kế hoạch của cá nhân năm học 2024-2025;

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo yêu cầu của Ban giám hiệu đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

#### 4. Chế độ báo cáo:

-Thực hiện đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu truwowngtreen hệ thống quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo ( Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link: <https://temis.csdl.edu.vn/guide>. Mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide> vào ngày 22/12/ hằng năm.

-Báo cáo kết quả BDTX năm học 2024-2025 về Phòng GDTX-CTTT\* trước ngày 10/6/2025

Trên đây là kế hoạch thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025 của Trường THPT Lê Quý Đôn, yêu cầu giáo viên, cán bộ quản lý triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDTX-CTTT (báo cáo);
- BGH, tổ trưởng chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

