

Số: 01 /KH-THPT LQĐ

Tuy Đức, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SGDĐT ngày 03/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV.

Trường THPT Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch Tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Ất Tỵ, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ và các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV

2. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ và thời gian diễn ra các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV; đồng thời, nâng cao trách nhiệm của ban tiếp công dân trong việc chủ động nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người; từ đó có phương án phối hợp, xử lý kịp thời, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với từng vụ việc cụ thể, bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa bộ phận Tiếp công dân với các cơ quan có liên quan; cập nhật kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ và các kỳ họp bất thường của Trung ương, Quốc hội khóa XV.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Trường THPT Lê Quý Đôn tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật về tiếp công dân và Quyết định số 15/2017/QĐ-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định về công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

2. Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân kịp thời, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, đồng thời, đảm bảo công khai, khách quan trong từng quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo; đồng thời, tăng cường dự báo, phát hiện các vụ việc có nguy cơ trở thành “điểm nóng” về an ninh, trật tự, từ đó có biện pháp giải quyết dứt điểm vụ việc ngay từ cơ sở.

3. Cập nhật đầy đủ thông tin về tình hình, kết quả tiếp công dân, xử lý đơn, các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của đơn vị vào phần mềm

Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để bảo đảm thông tin khi tiếp công dân, xử lý đơn thư.

4. Trường hợp công dân tụ tập đông người tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị để khiếu kiện (nếu có), Thủ trưởng đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp tiếp công dân để xử lý kịp thời nội dung khiếu kiện, đồng thời tuyên truyền, vận động, thuyết phục đưa công dân trở về địa phương.

5. Ban Tiếp công dân, chủ động phối hợp với Thanh tra Sở và đơn vị có liên quan để nắm thông tin, địa chỉ công dân khiếu kiện và phối hợp tiếp công dân khi có yêu cầu. Đồng thời, phối hợp với cơ quan Công an tại địa phương để kịp thời xử lý đối với các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối trật tự công cộng, xúc phạm danh dự, nhân phẩm đối với viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, của cá nhân hoặc cố tình lợi dụng dân chủ và quyền khiếu nại, tố cáo của công dân để gây rối tại địa điểm tiếp công dân;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao ban tiếp công dân, ban thanh tra, đoàn thể.CBGV thực hiện lịch trực tiếp công dân, lịch trực tết nguyên đán Ất ty 2025 theo quy định

2. Thực hiện việc báo cáo những nội dung khiếu nại , tố cáo của công dân đến thanh tra sở theo quy định

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Ty, Kỳ họp bất thường của Trung ương và Quốc hội khóa XV, của trường THPT Lê Quý Đôn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra sở (b/c);
- Ban Tiếp công dân (T.hiện)
- Lưu: VT, TTr.

