**DANH MỤC CÔNG VIỆC KHI COI THI**

**MẪU**

**MÔN THI: ………………….. PHÒNG THI: …………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Đã thực hiện |
|  | Bốc thăm phân công phòng thi |  |
|  | Nhận giấy thi, giấy nháp và túi tài liệu của phòng thi |  |
|  | Đánh số báo danh trong phòng thi |  |
|  | Gọi thí sinh vào phòng thi; nhận diện thí sinh đối chiếu với ảnh trên thẻ dự thi, hướng dẫn thí sinh ngồi đúng vị trí |  |
|  | CBCT1 đi nhận đề thi tại phòng trực của điểm thi  |  |
|  | CBCT2 ký giấy thi và giấy nháp, phát cho thí sinh; yêu cầu thí sinh tự kiểm tra lại các vật dung bị cấm đem vào phòng thi |  |
|  | Giơ cao túi đề thi cho tất cả thí sinh trong phòng thấy còn nguyên niêm phong;  |  |
|  | Yêu cầu 02 thí sinh lên kiểm tra tình trạng niêm phong của túi đề thi và đúng môn thi theo lịch thi, hai thí sinh cùng ký biên bản chứng kiến niêm phong bì đề thi; |  |
|  | Phát đề thi cho thí sinh, yêu cầu thí sinh kiểm tra đề thi (không thiếu trang, mất chữ,…). Riêng đối với bài thi tổ hợp cần yêu cầu thí sinh kiểm tra mã đề thi các môn thi thành phần trong bài thi tổ hợp có cùng một mã đề thi. |  |
|  | - Kiểm đếm đề thi thừa, niêm phong đề thi thừa (nếu có) để chuẩn bị bàn giao cho người được Trưởng Điểm thi phân công. - Bàn giao đề thi thừa cho người được Trưởng Điểm thi phân công. |  |
|  | CBCT1 Kiểm tra, nhận diện thí sinh đối chiếu với ảnh trên thẻ dự thi và bảng ảnh phòng thi; ký vào giấy thi và giấy nháp đã được CBCT 2 phát cho thí sinh. Đối với bài thi trắc nghiệm, đối chiếu mã đề thi ghi trên đề thi với mã đề thi ghi trên Phiếu trả lời trắc nghiệm của thí sinh. |  |
|  | Nhắc thí sinh còn 15 phút thì hết giờ làm bài. |  |
|  | Nhắc thí sinh còn 5 phút thì hết giờ làm bài, yêu cầu thí sinh kiểm tra và đầy đủ các thông tin cần ghi trên giấy thi/Phiếu TLTN, kiểm tra mã đề thi (đối với bài thi trắc nghiệm)  |  |
|  | Thu đề thi, giấy nháp, chuẩn bị các thủ tục để phát đề thi môn thi thành phần tiếp theo *(đối với môn thi thành phần thứ nhất và môn thi thành phần thứ hai của bài thi tổ hợp)* |  |
|  | - Thông báo hết giờ làm bài thi; - Gọi từng thí sinh theo danh sách để thu bài thi; - Bài thi trắc nghiệm: cần kiểm tra lại mã đề thi thí sinh đã tô và ghi trên Phiếu thu bài thi- Bài thi tự luận: kiểm tra số tờ giấy thi thí sinh đã nộp với số tờ giấy thi thi trên bài thi và ghi trên Phiếu thu bài thi. |  |
|  | - Sắp xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh thí sinh trong phòng thi;- Kiểm đếm tổng số bài thi, tổng số tờ giấy thi (........../..........); - Đối chiếu với số lượng ghi trên Phiếu thu bài thi(........../..........); - Kiểm tra thí sinh đã ký đủ trên Phiếu thu bài thi;- Kiểm tra xong cho thí sinh rời phòng thi.- Giao nộp bài thi tại phòng làm việc của Điểm thi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CBCT 1** | **CBCT 2** |